

Der



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.10.2022

**eine/n Sachbearbeiter*in (m/w/d)
für die zentrale Vergabestelle**

Zum Tätigkeitsfeld gehören insbesondere:

- Durchführen und Steuern von Vergabeverfahren für Bauleistungen, Dienstleistungen, Lieferungen und freiberufliche Leistungen nach EU-Recht und nach kommunalem Haushaltsrecht
- Beobachten und Umsetzen der rechtlichen Entwicklung und der aktuellen Rechtsprechung
- Erstellen von vergaberechtlichen Gutachten, Vergabevermerken und Vergabedokumentationen
- Erstellen von Sitzungsvorlagen und Statistiken zu Vergabeverfahren
- Beratung und Unterstützung der Sachgebiete bei der Vorbereitung von Vergabeverfahren bis 15.000 €
- Weiterentwicklung der elektronischen Vergabe
- Bearbeiten von Vergabebeschwerden und Nachprüfungsverfahren
- Haushaltsaufstellung Haushaltsdurchführung und Jahresabschluss für das Sachgebiet
- Eigenständige Ausschreibung der Stromlieferverträge für alle Abnahmestellen der Stadt Bornheim und des StadtBetrieb Bornheim
- Projektmanagement
- Interessierte Bewerberinnen können zusätzlich die Aufgabe der Gleichstellungsbeauftragten übernehmen

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt*in (m/w/d) oder vergleichbar
- Fundierte Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (GWB, VgV, VOB, VOL, UVgO) sind wünschenswert
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Sicherer Umgang mit Windows und den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel) sowie die Bereitschaft, sich in weitere Anwendungen (VergabeNRW) einzuarbeiten
- Selbstständiges Arbeiten und eigenverantwortliche Organisationsfähigkeit, auch unter Zeitdruck, sind für die Wahrnehmung der Aufgaben unerlässlich
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Strukturierte Arbeitsweise, Gründlichkeit und Präzision in der Aufgabenerledigung
- Fähigkeit zur kurzen, klaren Darstellung auch schwieriger Sachverhalte sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdruckvermögen
- Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Engagement, Motivation und Teamfähigkeit

- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung auch in ganztägigen Seminaren

Das bieten wir:

- Die Stelle ist in Vollzeit und unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist teilbar unter der Voraussetzung, dass alle Arbeitstage von Montag bis Freitag abgedeckt werden
- Je nach Vorkenntnissen und sowie der persönlichen Entwicklung erfolgt eine Eingruppierung bis in Entgeltgruppe 11 TVöD
- weitere Leistungen wie eine jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung nach den Vorschriften des TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge
- familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit des Mobilen Arbeitens an bis zu 2 Tagen/Wochen nach der Einarbeitungszeit.
- Jobradleasing
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Hier könnten Sie leben:

- Genau zwischen Köln und Bonn gelegen, direkt am Rhein und umgeben von wunderschöner Landschaft, ist Bornheim mit knapp 50.000 Einwohnern die drittgrößte Stadt im Rhein-Sieg-Kreis und zählt zu den Städten in der Region, die am stärksten wachsen.
- Familien schätzen das flächendeckende Angebot an Kitas und Schulen (8 Grundschulen und 7 weiterführende Schulen) sowie die vielseitigen Kultur-, Sport- und Freizeitmöglichkeiten in der Stadt und der Region. Vier Autobahnanschlüsse, drei Bahnlinien und die Nähe zum Flughafen Köln/Bonn sind die Eckpunkte einer hervorragenden Infrastruktur und machen die Stadt auch als Wirtschaftsstandort zur ersten Wahl. Der derzeit laufende Glasfaserausbau macht Bornheim als erste Kommune im Rhein-Sieg-Kreis zur „Gigabit-Stadt“.

Das sind wir als Arbeitgeber:

- Der moderne Stadtbetrieb Bornheim als Anstalt öffentlichen Rechts mit rund 100 Mitarbeitenden ist mit vielen Projekten schon heute auf dem Weg in die Digitalisierung. Er bietet Fachpersonal, Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteigern und Auszubildenden vielfältige, verantwortungsvolle Aufgaben, sichere Jobs und tolle berufliche Perspektiven.
- Als Dienstleister für die Stadt Bornheim deckt er z.Z. die großen Aufgabenbereiche Bäderbetrieb, Friedhofsbetrieb, Grünflächenpflege, Straßenunterhaltung, Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung ab.
- Die Personalpolitik des Stadtbetriebs Bornheim orientiert sich daran, die Vereinbarkeit von familiärer Verantwortung und Berufstätigkeit stetig zu verbessern. Durch unsere flexiblen Arbeitszeiten ermöglichen wir dies unseren Mitarbeitenden.
- Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf umfasst nicht ausschließlich die Kinderbetreuung, sondern schließt in immer größerem Umfang auch die Pflege von Angehörigen mit ein. Wird ein naher Angehöriger pflegebedürftig, so gibt es die Möglichkeit, kurzfristig bis zu 10 Tage freigestellt zu werden. Bei längerer Pflegebedürftigkeit eröffnen wir, wie im Pflegezeitgesetz vorgesehen, die entsprechenden Möglichkeiten.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis) werden bis zum **07.08.2022** an den Vorstand Ulrich Rehmann, Donnerbachweg 15, 53332 Bornheim, erbeten. Es wird darauf hingewiesen, dass die eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden; eine Rücksendung erfolgt nur durch Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlags.

Bewerbungen per Email richten Sie bitte an sbbmail@sbbonline.de unter Beifügung der Bewerbungsunterlagen als zusammenhängende PDF-Datei.

Der StadtBetrieb Bornheim verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Bewerbungen von Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr sind erwünscht.